西南林业大学林学院2023年硕士研究生招生复试录取实施工作方案

根据《教育部关于印发<2023年全国硕士研究生招生工作管理规定>的通知》(教学函〔2022〕3号)的文件要求，为保证2023年林学院硕士研究生招生复试录取工作顺利进行，特制定“西南林业大学林学院2023年硕士研究生招生复试录取实施细则”。我院将严格执行国家相关政策，坚持公平、公正、公开的原则，做到复试工作“政策透明、程序规范公正、结果公开”，提高服务意识，健全监督机制，切实维护考生的合法权益。

一、组织管理

（一）成立学院研究生招生复试工作领导小组。

学院成立研究生招生复试工作领导小组，负责我院研究生复试和录取的各项工作。研究生招生复试工作领导小组由学院党政负责人担任双组长，分管研究生工作的学院领导和学院纪委书记担任副组长，学院班子成员、学科负责人、相关管理人员任组员。在工作领导小组下设立由办公室主任为组长的技术保障组，保障全程录音录像设备等面试场地设备的正常运行。具体组成如下:

1. 组　长：张大才　王昌命

2. 副组长：欧光龙　李　炜

3. 组　员：王宏虬　朱存福　冯　玲　王　芳　张加龙　岳彩荣　华　燕　徐　波　王大玮　王晓丽　张国胜

4. 纪律检查组：李　炜　王　猛　孙　蕊

5. 技术保障组：朱存福

6. 现场秩序组：张国胜

（二）成立各学位点复试工作小组。

本年度研究生招生复试工作采取线下复试方式，每个复试小组由本专业办事公正、经验丰富、学术水平高、责任心强的3-5名教师组成，其中专业复试小组专家组成员5人，英语复试小组3人，另每个小组配备复试工作秘书2名。并由学院纪委书记（学院党委副书记任组长）担任纪律检查组组长，学院纪委委员担任纪律检查组成员。复试小组负责确定考生面试和实践能力考核的具体内容、评分标准、面试程序，并具体组织实施。

二、复试资格审查及考生身份查验

1.复试人员名单确定（负责人：冯玲）

采用差额复试方式，复试人数按照招生指标的1.5倍确定复试人员名单，当招生指标的1.5倍为小数，则自动进一；如最后一名出现初试成绩同分，则均进入复试；过国家最低分数控制线的人数不足招生指标的1.5倍的则所有上线考生进入复试。

2.复试资格审查及身份查验（负责人：冯玲）

审查条件以我校2023年硕士研究生招生简章的规定为准，审查内容为：

（1）考生初试准考证和有效身份证件；

（2）非应届本科生须提交学历证书（《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》）；应届本科生须提交学生证、《教育部学籍在线验证报告》[考生可以在中国高等教育学生信息网(http://www.chsi.com.cn) 通过在线验证打印此备案表或验证报告]，其毕业证书将在入学时提交审查；

（3）本科毕业证书和学位证书原件（普通全日制应届生带学生证）及复印件各两份（复印件需学生本人签名），当年9月1日前可以取得国家承认的本科毕业证书的成人高等学力教育应届本科毕业生、自学考试和网络教育届时可毕业本科生需提供在学成绩单和可按时毕业的培养单位（或省市自考办）证明；

（3）大学期间成绩单（加盖所在大学或档案所在单位红色/蓝色公章）；

（4）政审表（请在研究生院发布的复试考生须知附件下载，应届本科毕业生由就读学校所在学院的党总支出具，在职人员由所在人事主管部门或组织部门出具）；

（5）诚信考试承诺书（请在研究生院发布的复试考生须知附件下载）；

（6）同等学力考生按我校招生简章要求提供相关材料。

以上材料考生都需扫描后上传至西南林业大学招生管理系统（http://pas.swfu.edu.cn/login/enterMain/zsTyFsscXz/enterTyFsscKsclMng?clsclx=12）。经审查以上材料符合规定者方可参加复试。对不符合规定者，不予复试。

三、复试与录取

（一）复试内容

1. 对复试考生进行思想政治素质和品德考核，主要考核考生本人的现实表现，内容包括考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面。

2. 专业笔试(150分)

考题主要依据《西南林业大学 2023 年硕士研究生招生专业目录》中规定的专业复试科目。笔试时间3个小时，笔试总分150分。

3. 综合素质和能力面试（250分）

（1）大学阶段综合素质或工作业绩（100分）

考生介绍大学阶段综合素质，包括个人情况（姓名、籍贯、毕业学校、专业等）、学习情况（本科主干课程设置及成绩、英语水平、计算机水平等）、课外活动情况（科技活动成绩、公益活动内容、实习内容等）、选择攻读研究生的原因和针对所选学校及专业的个人愿景，以及能够体现大学学习综合素质的内容。往届生主要汇报工作期间的业绩。

此部分考核由面试专家组成员提问3-5个相关问题，由学生回答，面试专家根据回答情况客观公平公正打分。

（2）科研潜力（50分）

考察考生进入研究生学习中发现问题和解决问题的能力，以及开展科研工作的潜力，主要为综合性、开放性能力测试试题。此部分考核由面试专家组成员提问2个相关问题，由学生回答，面试专家根据回答情况客观公平公正打分。

（3）专业基础知识（100分）

考察考生对报考专业或方向的基础理论知识，以及专业前沿和发展趋势的掌握情况。此部分考核由考生本人随机抽取3道考题并进行作答，面试专家根据回答情况客观公平公正打分。**此部分由当场次第一名考生随机抽取一套考题，工作人员现场打开，并由学生确认试题密封情况。**

4.英语口语与听力测试（100分）

主要考察考生英语能力和水平，由学生回答面试专家3个问题，面试专家根据回答情况客观公平公正打分。**此部分由当场次第一名考生随机抽取一套考题，工作人员现场打开，并由学生确认试题密封情况。**

5.对同等学力考生增加基础知识和综合性测试，加试成绩不计入复试总分，但作为复试合格与否的评判依据；同等学历加试两门，每门各100分，每门考试时间2小时。

复试成绩总分300分（含300）以上为复试成绩合格考生。

（二）复试命题工作

1. 复试笔试及同等学力加试笔试科目命题

研究生复试笔试命题工作安排见表1和表2：

表1 研究生招生复试笔试科目命题工作安排表

科目名称	涉及专业	试卷份数	试卷类型	命题人	试卷批改
3S技术	地图与地理信息系统	20份	A、B卷		

原理					
植物生理学	植物学	6份	A、B卷		
有机化学	森林资源化学	1份	A、B卷		
林学概论	林木遗传育种/森林培育/森林经理学/林业	205份	A、B卷		

表2 研究生招生同等学历加试科目命题工作安排表

科目名称	涉及专业	试卷份数	试卷类型	命题人	试卷批改
地图学	地图与地理信息系统	1份	A、B卷		
遥感应用基础	地图与地理信息系统	1份	A、B卷		
植物学	森林培育	1份	A、B卷		
经济林栽培学	林业	4份	A、B卷		
林木育种学	森林培育/林业	5份	A、B卷		

工作要求：所有题目以U盘保存并于2023年3月23日18：00前交至冯玲处，每套题重复率不高于15%，按照公布的考试大纲进行出题，出题按照提供的试卷模板进行，试卷难度适中，其中复试笔试科目考试时间3小时，总分150分；同等学力加试科目每门考试时间2小时，总分100分；命题人员提交试题和参考答案或评分标准（含A卷和B卷）各1份（电子版）。命题工作人员严守工作纪律，严格保密。

2. 面试命题

研究生复试面试命题工作安排见表3：

表3 研究生招生复试面试科目命题工作安排表

面试科目	涉及专业	专业方向	试卷套数	命题人
专业基础知识	地图与地理信息系统	不区分方向	3套	
专业基础知识	森林资源化学	不区分方向	3套	
专业基础知识	森林经理学	不区分方向	3套	
专业基础知识	林业	林木遗传育种	3套	
专业基础知识	林木遗传育种	不区分方向		
专业基础知识	林业	森林培育	3套	
专业基础知识	森林培育	不区分方向		
专业基础知识	林业	经济林栽培与利用	3套	

专业基础知识	林业	数字林业与森林资源管理	3套	
专业基础知识	林业	植物多样性保护与利用	3套	
专业基础知识	植物学	不区分方向	3套	
专业基础知识	植物学	不区分方向（与中科院昆明植物所联合培养）		
专业基础知识	林业	植物学方向（与中科院版纳园联合培养）		
专业基础知识	林业	不区分方向（与中科院昆明植物所联合培养）		
英语测试	所有面试专业		3套	

工作要求：所有题目以U盘保存并于2023年3月23日18：00前交至冯玲处，每套题重复率不高于15%，每套题25道简答或论述题，并提交试题和参考答案或评分标准各1份（电子版）；命题工作人员严守工作纪律，严格保密。

3. 核分

2023年3月26日下午14：00下午集中于第二教学楼B204批改笔试面试试卷。

（三）复试流程

1.报到（负责人：冯玲、王芳）

考生于2023年3月24日（星期五）下午18：00前至西南林业大学林学楼708室报到，报到携带身份证、准考证及诚信考试承诺书等证件备查。

2.笔试

（1）笔试时间和地点

复试笔试时间：2023年3月26日上午9：00-12：00。

同等学力加试时间：2023年3月26日下午13：30-15：30（加试科目一），2023年3月26日下午16：00-18：00（加试科目二）。

笔试地点：笔试均在西南林业大学第二教学楼进行，复试笔试考场安排见表4，同等学力加试考场安排见表5。

考务人员：冯玲、王芳

巡　　考：张大才、王昌命、欧光龙、李炜

表4 研究生复试笔试考场安排表

考场号	考生专业	人数	考试科目	教室	监考人员
1	植物学（含与中国科学院昆明植物研究所联合培养）、地图学与地理信息系统、森林资源化学	27	植物生理学、3S技术原理、有机化学	B205	孙蕊、陈诗
2	森林经理学、林木遗传育种、森林培育	40	林学概论	B206	陈林、吴俊文
3	林业（数字林业与森林资源管理）	55	林学概论	B304	刘畅、李萍
4	林业（植物多样性保护与利用、含与中国科学院昆明植物研究所、与中国科学院西双版纳热带植物园联合培养）	56	林学概论	BJ2-1	胡勇、焦军影
5	林业（森林培育、经济林栽培与利用、林木遗传育种）	54	林学概论	B204	吴海波、王猛

表5 研究生复试同等学力加试考场安排表

考场号	考生专业	人数	考试科目	教室	监考人员
1	同等学历所有考生	6	招生简章报考专业对应的加试科目	B203	王联明、王芳

（2）身份查验（初试准考证及有效身份证件）

考生提前30分钟到达考场（考点为西南林业大学第二教学楼），查看考场安排（按照专业或方向和准考证号安排考场），并在考场教室外有序排队进行身份核验。

工作人员职责：各考场监考人员**查验考生身份（必须人证对照确认），之后持金属探测仪在场外扫描检测，并指引考生将相关工具设备及材料放在指定位置。**

（3）身份查验后，考生按照监考人员要求有序进入考场，并对号入座；**迟到30分钟后不得进入考场。**（负责人：各考场监考人员）

（4）考试结束后，有序离开考场。（各考场监考人员）

（5）考生在考试准备、考试过程和离场等过程中服从工作人员安排。（现场考务及各考场监考人员）

3. 面试

（1）面试时间和地点

考生面试时间：2023年3月25日全天，上午场次考生于当日上午8：10前，下午场次考生于当日上午13：10前到达考点排队有序进入侯考室。

考生面试地点：面试均在西南林业大学第二教学楼进行，面试考场安排见表6，考生按照安排并经工作人员指引分别进入专业组和英语组面试考场。

表6 研究生复试面试考场安排表

考场号	考生专业	场次	人数	教室	专家组成员	秘书
专业1组	地图学与地理信息系统	上午	20	B206		刘畅、陈佩珍
	林业（数字林业与森林资源管理）非全日制	下午	16			
	森林经理学		14			
专业2组	林业（数字林业与森林资源管理）全日制（准考证号前16）	上午	16	B204		孔雷、李萍
	林业（数字林业与森林资源管理）全日制（准考证号后23）	下午	23			
专业3组	林业（林木遗传育种）全日制和非全日制	上午	13	B205		陈林、张威
	林业（经济林栽培与利用）全日制和非全日制	下午	15			
	林木遗传育种		5			
专业4组	森林培育	上午	21	B106		陈诗、王猛
	林业（森林培育）全日制和非全日制	下午	26			
专业5组	植物学	上午	5	B105		吴俊文、王联明
	森林资源化学		1			
	林业（植物多样性保护与利用）非全日制		10			
	植物学（与中国科学院昆明植物所联合培养）	下午	1			

	林业（植物学方向，与中国科学院西双版纳热带植物园联合培养）		2			
	林业（不区分研究方向，与中国科学院昆明植物研究所联合培养）		6			
专业6组	林业（植物多样性保护与利用）全日制（准考证号前16）	上午	16	B107		胡勇、吴海波
	林业（植物多样性保护与利用）全日制（准考证号后22）	下午	22			
英语1组	专业1组、专业2组、专业3组上午场次人员	上午	49	B203		焦军影、吴思宇
	专业1组、专业2组、专业3组下午场次人员	下午	73			
英语2组	专业4组、专业5组、专业6组上午场次人员	上午	53	B104		孙蕊、余晓娟
	专业4组、专业5组、专业6组下午场次人员	下午	57			

注：专家组成员中排名第一的为组长。

工作人员职责：参加现场秩序维持的工作人员于当天8：00前到达指定工作位置；所有面试组人员于当天8：10于第二教学楼B104召开招生工作面试工作现场布置会，8：30进入各自岗位。

（2）身份核验（准考证及有效身份证件）

考生提前30分钟到达面试考点西南林业大学第二教学楼，并在考点外有序排队进行身份核验。

工作人员职责：查验考生身份（必须确保人证一致），之后持金属探测仪在场外扫描检测，并指引考生将相关工具设备及材料放在指定位置。（负责人：张国胜）。

（3）候考室备考。

考生通过身份核验进入候考室（西南林业大学第二教学楼BJ1-1阶梯教室），**考生不得携带手机等通讯工具及设备，以及与考试内容相关的材料；如携带相关设备及材料，按照工作人员安排将相关工具设备及材料放到指定位置。侯考期间服从工作人员安排，进入候考室不得随意走动或离开候考室。**

工作人员职责：维持候考室秩序。（负责人：冯玲、张国胜）。

（4）面试

第一，学院复试工作小组按照专业报考学科或方向确定分组，并按照考号进行场次（上午场次或下午场次）分组；

第二，学生现场报到后，学生进行现场抽签确定场次内的面试次序，**迟到30分钟后不得入场。**

第三，由工作人员指引带入相应面试考场面试。（各面试考场工作秘书1）

第四，面试结束后，由工作人员指引离开考场。

工作人员职责：各面试组工作秘书1负责至候考室指引考生至考场面试，面试组工作秘书2负责面试现场记录；技术保障组负责现场设备维护及排障等；专家组成员按照面试要求公平公正客观进行独立评判打分，保持打分表整洁，不得随意涂改，如确有涂改需在旁签字确认。面试期间面试组成员按照要求不得携带手机等通讯工作，不得随意走动。秘书提醒各场次第一名进入面试考生现场抽取当场次面试试题，并确认试卷密封完好，并在试卷袋上签字！当场次考生在该试题基础上随机抽取具体题号对应试题作答。场次更换后另行更换试题，并由参加当场次面试的第一名考生随机抽取试题。

（三）录取

思想政治素质和品德考核合格，复试成绩合格，同等学历考生加试科目成绩合格的考生作为录取候选考生。

按初试成绩占 70%，复试成绩占 30%计算综合成绩（分数精确到小数点后2位），根据各专业（或方向）招生指标分别按综合成绩分数高低确定拟录取名单，如出现综合成绩相同，则按照各专业（或方向）初试成绩由高到底排序，如出现拟录取人员放弃录取资格，按照各专业（或方向）综合成绩分数高低顺序递补。

工作人员职责：按照录取工作要求，严格准确核对成绩，并按照工作要求的程序和时间要求确定拟录取名单及相关公示公布工作。

（四）服务保障

1. 技术保障

3月24日（周五）晚上，由技术保障组朱存福及各面试组秘书提前

至相应考场布置，安装调试相关设备，必须保证相关设备运转正常。调试完成后在考场贴封条。并贴出考场号、考场内相关布置，张国胜负责候考室布置，设置考生物品摆放处等。

3月25日全天，技术保障组按照要求在岗确保设备正常运行，并处理突发技术问题。

2. 现场秩序维持

在第二教学楼正门设置2名执勤岗、一楼办公区与教室区设置物理隔离并安排1名执勤岗；二楼办公区上行楼梯口设置1名执勤岗，教学区二楼至三楼楼梯处设置物理隔离并设置执勤岗2名。确保面试现场秩序；另外设置机动执勤岗位4名。执勤岗位由张国胜安排学院大一、大二年级的民兵连同学开展。

（五）附则

所有参加招生复试工作人员必须按照要求签订保密责任书，严守工作纪律。

西南林业大学林学院

2023-3-20